

# Affaldsplanlægger til Forsyning Helsingør

*Er du stærk til at vurdere udviklingen, planlægge affaldsordninger og har flair for økonomi, så har vi en spændende stilling på en attraktiv arbejdsplads.*

Forsyning Helsingør bidrager til et mere miljø- og klimabevidst lokalsamfund. Derfor tilpasser og udvikler vi løbende vores affaldsordninger i tråd med ny lovgivning.

Vi søger en erfaren affaldsplanlægger, der kan sikre et højt affaldsfagligt niveau. Du bliver en del af afdelingen Affald & Ressourcer, som optimerer affaldshåndtering, øger genanvendelse og implementerer bæredygtige løsninger for hele affaldsområdet i Forsyning Helsingør. De førstkomende opgaver kan blive at deltage i budgetudarbejdelsen, gennemføre prisindhentning for metal fra genbrugspladserne og gennemføre og analysere affaldssorteringsforsøg af restaffald.

## **Dine primære opgaver:**

- Udvikle, implementere og optimere affaldsordninger
- Udarbejde budget og følge op på budgettet
- Understøtte ledelsen med analyse af og implementering af regler for affaldsordninger
- Gennemføre dataanalyser, udbud, samt planlægge og styre projekter
- Udarbejde og følge op på bestyrelsesmateriale og strategier
- Være sparringspartner ifm. kommunikation og drift
- Være tovholder på opgaverne i samarbejde med resten af afdelingen.

## **På det mere personlige plan, så tænker vi at du:**

- Har et godt overblik og god analytisk evne
- Er struktureret, udadvendt, positiv og god til at samarbejde
- Er tillidsvækkende, har gennemslagskraft, samt er åben og ærlig
- **Er kvalitetsbevidst, engageret og serviceminded**
- Kan skabe respekt om din person, når du gennemfører bestyrelsens, Byrådets og ledelsens strategier og beslutninger
- Kan sikre en god og professionel opgaveløsning, så vores målsætninger for miljø, økonomi og kundeservice opfyldes
- Kan formulere dig godt - både på skrift og i tale
- Har en relevant akademisk uddannelse (f.eks. naturvidenskabelig)

## **Vi tilbyder:**

- En organisation med et stærkt fagligt miljø, en stærk holdånd, en uformel omgangstone og tæt samarbejde med dygtige kollegaer på tværs. Vi er en organisation, hvor vi hjælper hinanden og leverer sammen
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling
- Sundhedsforsikring og en aktiv personaleforening
- Flexibilitet i hverdagen
- Løn efter kvalifikationer, attraktiv pensionsordning og øvrige ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem KL og relevant fagforening.

Har du spørgsmål inden du søger stillingen, kan du kontakte afdelingsleder Klaus Damgaard på tlf. 28961654 eller på mail [kda@fh.dk](mailto:kda@fh.dk) eller kommunikationsmedarbejder Anna Mariegaard på tlf.

24779321 eller [ama@fh.dk](mailto:ama@fh.dk)

Inden du søger stillingen, kan du møde en af dine kommende kollegaer [her](#).

Vi ønsker at være grundige i vores rekrutteringsproces. Derfor afholder vi altid to samtalerunder, og vi samarbejder med Stein-beck om personlighedstests.